



## **NAZWA PROCEDURY: SPRZEDAŻ LOKALU MIESZKALNEGO NA RZECZ NAJEMCY**

**Podstawa prawna:** Dział II rozdział 3 i 8 Ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2023r. poz. 344) , Ustawa z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz. U. z 2021r. poz. 1048), Uchwała Nr XXXII/383/16 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 30 listopada 2016r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Miasta Słupsk ze zmianami zawartymi w Uchwale Nr XXXIII/397/16 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 14 grudnia 2016r. oraz Uchwale Nr XXII/387/20 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 30 września 2020r.

### **I WYMAGANE DOKUMENTY:**

- wniosek o sprzedaż lokalu,
- kserokopia umowy najmu lokalu.

### **II PROCEDURA POSTĘPOWANIA:**

Etapy postępowania:

1. Złożenie przez najemcę wniosku o sprzedaż lokalu.
2. Pismo informujące o dalszej procedurze przygotowania lokalu do zbycia lub odmowa sprzedaży z podaniem jej przyczyn.
3. Uzyskanie niezbędnych zaświadczeń i informacji o lokalu mieszkalnym.
4. Wycena lokalu przez rzeczoznawcę majątkowego.
5. Zarządzenie Prezydenta Miasta o przeznaczeniu lokalu do sprzedaży.
6. Pismo z ofertą skierowane do najemcy.
7. Złożenie wniosku o nabycie lokalu mieszkalnego przez najemcę.
8. Protokół uzgodnień.
9. Akt notarialny ustanowienia odrębnej własności lokalu mieszkalnego i sprzedaży.

### **III OPŁATY:**

Nie pobiera się.

### **IV TRYB ODWOŁAWCZY:**

Nie przysługuje.

### **V JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Zarządzania Nieruchomościami, Plac Zwycięstwa 3, pok. 224, tel. 59/ 84 88 330,  
e-mail: zn@um.slupsk.pl



### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

#### **1. Administrator danych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Słupska, 76-200 Słupsk, pl. Zwycięstwa 3; e-mail: [urząd@um.słupsk.pl](mailto:urząd@um.słupsk.pl), tel.(0-59) 84 88 300.

#### **2. Inspektor ochrony danych:**

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim, 76-200 Słupsk, pl. Zwycięstwa 3, e-mail: [iod@um.słupsk.pl](mailto:iod@um.słupsk.pl), tel. (0-59) 84 88 300.

#### **3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:**

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 RODO wyłącznie w celu realizacji złożonego przez Państwa wniosku.

#### **4. Prawnie uzasadniony interes:**

Prawnie uzasadnionym interesem, na który powołuje się administrator danych jest: nie dotyczy.

#### **5. Informacja o odbiorcach**

Odbiorcą Pani/Pana danych będzie Urząd Miejski w Słupsku, który nie będzie udostępniał danych innym podmiotom gospodarczym i osobom fizycznym, chyba że obowiązek ich udostępnienie wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawnych;

#### **6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej**

#### **7. Okres przechowywania danych osobowych:**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w aktualnie obowiązującym Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ([Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.](#))

#### **8. Prawo dostępu do danych osobowych:**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

#### **9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

#### **10. Konsekwencje niepodania danych osobowych:**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem koniecznym do realizacji złożonego przez Państwa wniosku, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia sprawy

#### **11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany**

**12. Pani/ Pana dane będą podlegały profilowaniu co oznaczać będzie, że wykorzystane będą tylko w celu dla, którego zostały zebrane.**

**13. W przypadku realizacji wniosku w drodze umowy notarialnej upoważniam Urząd Miejski w Słupsku do przekazania moich danych osobowych wskazanemu notariuszowi.**